EK-3

**EV ZİYARETLERİ YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

**1- Okul idaresi tarafından ziyaret edilecek aile (veli) önceden telefonla aranarak ziyaret haber verilmeli, abartılı ve maddi külfet oluşturacak hazırlık yapılmaması özellikle vurgulanmalıdır.**

**2- Ziyaret yapılacak evin adresi önceden alınmalıdır. Mümkünse ziyarete öğrenci ile birlikte gidilmelidir. Öğrenci ziyarete hazırlanmalıdır.(Özel durumları gizlenmeli ve çekinceleri giderilmeli)**

**3- Öğrenci ev ziyaretine gitmeden önce ziyaret grubu kısa bir ön hazırlık yapmalıdır.(Öğrenci ile ilgili rehberlik servisi, sınıf öğretmeni, öğrenci dosyası vb. birimlerden bilgi alınmalı)**

**4- Ziyaret mümkün olduğunca 20 dakika ile sınırlı tutulmalıdır.**

**5- Ziyaret edilen aile ve öğrenci ile ilgili özel bilgiler hiçbir şekilde deşifre edilmemeli ve gizlilik ilkesine uyulmalıdır.**

**6- Ziyaretin başında yapılan ziyaretin amacı kısaca özetlenmelidir.**

**7- Ziyaret esnasında nezaket ve hoşgörü kurallarının dışına çıkılmamalı, ziyaret amacı dışındaki konulara girilmemelidir. Okul ile aile işbirliğini güçlendirecek konular üzerinde durulabilir.**

**8- Ziyarette öğrencinin olumsuz nitelendirilmesine sebep olabilecek konular üzerinde durulmamalı ve öğrencinin başarısızlıkla suçlanmasına fırsat verilmemelidir.**

**9- Ev ziyaretleri değerlendirme formunun ne amaçla doldurulduğu açıklanmalı, genel değerlendirme ziyaret sonrasında doldurulmalıdır.**

**10- Ev ziyaretlerine biri sınıf rehber öğretmeni olmak üzere en az iki kişi görevlendirilecek (mümkünse duruma göre bir erkek, bir bayan öğretmen)**

**11- Ziyaret sırasında tespit edilen hususlar (maddi imkansızlık, sağlık kuruluşuna yönlendirme, vb.) ilgili kurumlara bildirilmeli ve takibi yapılmalıdır.**

**12- Ziyaret sonunda aile ve öğrenciden hediye vb. kabul edilmemelidir.**

**13- Yapılan ev ziyaretleri sonrasında İki haftada bir rapor düzenlenecektir. Raporlar iki nüsha olarak düzenlenerek müdürlüğümüze gönderilecektir.**

**14- Ziyaretlerin amacı doğrultusunda gerçekleşip gerçekleşmediği, ziyaretler esnasında karşılaşılan olumsuzluklar ve aksaklıklar iki haftada bir sunulacak raporda belirtilmelidir.**

**15- Ziyaretler 01.10.2018 tarihinden itibaren başlanacaktır.**

**16- Koordinasyon, planlama ve raporlama okul idaresi ve varsa okul rehberlik öğretmeni tarafından yapılacaktır.**

**17- Ev ziyaretleri I. Dönem sonuna kadar tamamlanacaktır.**

**18- Gerekli görüldüğü takdirde Müdürlüğümüz tarafından değerlendirme toplantıları yapılacaktır.**

**19- Yapılacak ziyaretlerde EK’te gönderilen Ev Ziyaret Formu kullanılacaktır.**

**20- Ev ziyaretleri sırasında fotoğraf çekilecekse aile bilgilendirilmeli ve mutlaka izin alınmalaıdır.**